

## **Informationsmappe – Wichtiges von A-Z**

Sehr verehrte Gäste,

wir begrüßen Sie herzlich in der Landgrafen-Klinik in Bad Nenndorf und wünschen Ihnen einen angenehmen, erholsamen Aufenthalt und vor allem eine spürbare Verbesserung Ihres Gesundheitszustandes.

Damit Sie sich möglichst schnell in unserer Klinik orientieren und zu Hause fühlen können, haben wir diese Informationsmappe für Sie zusammengestellt.

Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich einfach an uns – alle Mitarbeiter helfen Ihnen gerne weiter und sind für Sie da!

**Ihr Landgrafen-Klinik Team**

**Damit auch nachfolgende Gäste alle wichtigen Informationen erhalten, bitten wir Sie sehr, diese Mappe nicht mit nach Hause zu nehmen – vielen Dank!**



**Sobald Sie Ihr Zimmertelefon zur Freischaltung an der  
Rezeption angemeldet haben, sind Sie für Ihre Familie,  
Freunde etc. bei uns unter folgender Telefonnummer  
erreichbar:**

**05723 702 + Ihre Zimmernummer**

**Die Handybenutzung ist erlaubt!**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen erhalten Anrufer und  
Besucher vom Haus keine Angaben über Ihre Zimmer- bzw.  
Telefonnummer. Bitte geben Sie diese Informationen  
selbstständig weiter!

## Die ersten Informationen auf einem Blick

Die wichtigsten Telefonnummern in unserem Haus:

**Rezeption**                      Tel. 100  
**Therapieplanung**            Tel. 642  
**Patientenverwaltung**      Tel. 106

### **Service-Ruf - diensthabende Schwester**

Alle Stationen sind von Montag bis Freitag in der Zeit von 07:00 - 13:00 Uhr besetzt.

Außerhalb dieser Zeiten sowie während der Nacht und an Wochenenden und Feiertagen erreichen Sie die diensthabende Schwester über den Service-Ruf.

Dazu nehmen Sie bitte den Telefonhörer von Ihrem Telefonapparat auf und drücken die **Taste Service-Ruf**, warten Sie bis ein Signalton hörbar wird. Legen Sie nach dem Piepton auf. Die Schwester meldet sich so schnell wie möglich telefonisch bei Ihnen.

In dringenden medizinischen Notfällen benutzen Sie den Schwesternruf am Bett, im Bad oder an der Seite der Eingangstür.

Unsere Mitarbeiter an der Rezeption sind von Montag - Freitag von 07:00 - 18:00 Uhr, Samstag, Sonntag und Feiertage von 07:00 - 13:00 Uhr für Sie unter der Telefonnummer 100 erreichbar.

**Sie persönlich** sind unter der Nr. **05723 702 + Ihrer Zimmernummer** von außerhalb zu erreichen, sofern Sie Ihr Zimmertelefon zur Freischaltung an der Rezeption angemeldet haben! Wir weisen darauf hin, dass aus datenschutzrechtlichen Gründen vom Haus aus keine Weitergabe Ihrer Telefon- bzw. Zimmernummer erfolgt.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserem **A - Z** ab Seite 6.

# HERZLICH WILLKOMMEN

Die Staatsbad-Familie Seite 5

A bis Z in der Landgrafen-Klinik Bad Nenndorf Seite 6

Hausordnung Seite 22

Flucht- und Rettungspläne Seite 23

## Die Staatsbad-Familie



**Das Netzwerk der Gesundheits-Spezialisten  
Kompetenz und Erfahrung für Ihre Gesundheit**



**Reha-Fachklinik für Orthopädie & Unfallchirurgie  
mit ambulantem Therapiezentrum**



**Reha- und Fitness-Zentrum mit modernsten Geräten  
und individueller Beratung und Betreuung**



**Thermalsolebad mit Saunalandschaft, Meersalzgrotte,  
Wellness und Gastronomie**



**Gästehaus mit Hotelkomfort und direkter Anbindung an  
den Therapiebereich der Landgrafen-Klinik –  
der ideale Aufenthaltsort für Ihre private Kur!**



**Naturmoor - Kosmetik & Wellness - Podologie**

# A bis Z in der Landgrafen-Klinik Bad Nenndorf

## A

### **Abreise**

Aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie, Ihr Zimmer am Entlassungstag bereits bis **08:00 Uhr** zu räumen.

Sprechen Sie unser Pflegepersonal an, wenn Sie einen Kofferwagen oder anderweitige Hilfe benötigen. Bitte denken Sie auch an die Abgabe des Zimmerschlüssels an der Rezeption und vergessen Sie nicht, Ihren Behandlungsplan bei Ihrer Stationschwester oder den Mitarbeitern an der Rezeption abzugeben!

### **Alkohol**

Der Konsum von Alkohol ist außer im Café Vital in der gesamten Klinik untersagt.

### **Ankunft im Haus**

Informationen zum Haus und einen kleinen Rundgang bietet unsere Rezeption. Die Termine/Tage erfragen Sie bitte bei den Mitarbeitern der Rezeption.

### **Anschrift**

Landgrafen-Klinik Bad Nenndorf  
Bahnhofstr. 9  
31542 Bad Nenndorf

Tel. 05723 702-100

Fax 05723 702-104

[info@landgrafen-klinik.de](mailto:info@landgrafen-klinik.de)

[www.landgrafen-klinik.de](http://www.landgrafen-klinik.de)

### **Ansichtskarten**

erhalten Sie an der Rezeption.

### **Apotheken**

Brunnen-Apotheke  
Bahnhofstr. 10  
Tel. 05723 3152

Apotheke am Park  
Kurhausstr. 5  
Tel. 05723 75122

### **Aufenthaltsraum**

Raum 103, Ebene 1, geöffnet täglich bis 23:00 Uhr

### **Aufnahmegespräch**

Am Morgen nach Ihrer Anreise erhalten Sie einen Termin für die Aufnahme durch Ihre Stationsschwester. Sie informiert Sie ausführlich über einige wichtige Abläufe während Ihres Aufenthaltes.

### **Aufnahmeuntersuchung**

Im Laufe des Anreisetages findet die Aufnahmeuntersuchung durch den Stationsarzt statt. Ihren Termin erhalten Sie nach Ihrer Ankunft von der zuständigen Station.

### **Ausgang**

bitte kehren Sie am Abend pünktlich bis **spätestens 23:00 Uhr** zurück, die Klinik ist ab dann verschlossen (s. auch unter „**Nachtruhe**“).

Ausnahmen bilden offizielle Verlängerungen der Schließzeit im Rahmen von einzelnen Veranstaltungen der Kur- & Tourismusgesellschaft, **erkundigen Sie sich bitte an der Rezeption!**

## **B**

### **Badeärzte**

Falls Sie als Begleitperson oder im Rahmen einer offenen Badekur ärztliche Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an einen der Badeärzte in Bad Nenndorf:

Dres. Helmut Bormann u. Stefanie Pfingsten  
Lindenallee 16  
Tel. 05723 913555

Dr. med. Kaja Sevim-Raths  
Rodenberger Allee 33  
Tel. 05723 9899546

### **Badeschuhe und Bademantel**

Badeschuhe können an der Rezeption käuflich erworben werden. Bademäntel verleiht die Rezeption gegen Erhebung einer Reinigungsgebühr + einem Pfandgeld.

### **Begleitperson**

Gerne bieten wir Ihnen die Unterbringung Ihres/r Partners/in oder einer Begleitperson an. Die Unterbringung kann in einem Zustellbett auf Ihrem Zimmer, in einem Doppelzimmer oder in unserem Gästehaus Edelweiss erfolgen - aktuelle Preise erfragen Sie bitte an der Rezeption. Bitte melden Sie Ihren Gast spätestens 2 Tage vor seiner Anreise an. Unsere Rezeption nimmt Ihre Wünsche gerne von Mo - Do in der Zeit von 10:00 - 17:00 Uhr entgegen.

### **Behandlungs- / Therapieplan**

Ihren ersten Therapieplan händigt Ihnen in der Regel Ihr Stationsarzt im Rahmen der Aufnahmeuntersuchung aus. Die wöchentlichen Folgepläne sowie Änderungen des Therapieplanes finden Sie jeweils in Ihrem persönlichen Postfach an der Rezeption. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten bitten wir Sie, die eingetragenen Termine pünktlich einzuhalten. Bitte bringen Sie den Plan zu jeder Untersuchung und Behandlung mit.

**Lassen Sie in Ihrem eigenen Interesse bitte keine Termine ausfallen!**

**Änderungen Ihres Therapieplanes sind nur auf Grund ärztlicher Verordnung möglich.**

### **Beschwerden**

Trotz unserer ständigen Bemühungen um Ihr Wohl kann es vorkommen, dass Sie während Ihres Aufenthaltes mit einer Sache, Person oder Situation unzufrieden sind. Informieren Sie bitte Ihren Arzt, eine Schwester oder die Rezeption so früh wie möglich darüber. Dort wird man Ihre Beschwerde, falls notwendig und nicht sofort lösbar, gerne schriftlich aufnehmen und an die entsprechende Abteilung in unserem Haus zur Bearbeitung weiterleiten.

### **Bettwäsche**

Die Bettwäsche wird turnusmäßig nach 10 Aufenthaltstagen gewechselt.

Sollte ein Wechsel außer der Reihe notwendig sein, sprechen Sie bitte Ihre Stationschwester an.

### **Beurlaubungen**

sieht Ihr Kostenträger grundsätzlich nicht vor. Ausnahmen hierzu sind nur in dringenden, medizinisch begründeten Fällen nach Rücksprache mit Ihrem Arzt möglich.

### **Blumen/Blumenvasen**

Die Vasen stehen in den Räumen für Eispackungen, etc. auf den Stationen bereit. Bitte bringen Sie die Vasen nach Gebrauch dorthin zurück oder lassen sie diese bei Abreise in Ihrem Zimmer stehen!

Auf Topfpflanzen sollte aus hygienischen Gründen verzichtet werden.

### **Brandschutz**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir die Nutzung von Elektrogeräten wie Tauchsiedern, Kaffeemaschinen, Bügeleisen, eigenen Fernsehgeräten o. ä. im Patientenzimmer aus sicherheitstechnischen Gründen nicht zulassen dürfen. Ausgenommen davon sind Haartrockner und Rasierapparate – **s. auch Elektrogeräte.**

### **Briefmarken**

erhalten Sie an der Rezeption.

### **Bügeleisen**

stellen wir Ihnen gerne leihweise an der Rezeption zur Verfügung. Bügelbretter finden Sie im „Wasch- und Bügelraum“ auf Ebene 3 und Ebene 4.



# C

## **Chefärztin**

Frau Dr. Claudia Schlawin-Stobbe

Termine erhalten Sie über das Chefarztsekretariat bei Frau Schulz, Tel. 126.

## **Cafeteria**

Die Cafeteria mit Außenterrasse lädt herzlich zum Verweilen ein. Ebene 1/Foyer, Angebote und Öffnungszeiten am Eingang.

# D

## **Diagnostik**

Eine individuelle Diagnostik ist die Basis für Ihren Rehabilitationserfolg. Unser modern ausgestatteter Diagnostikbereich bietet umfassende Möglichkeiten zur intensiven Ursachenforschung. Röntgen, EKG, Ergometrie, Sonographie, Lungenfunktionsdiagnostik, Langzeit-Blutdruckmessung.

# E

## **Elektrogeräte**

Für Elektrogeräte, die vom Patienten von zu Hause mitgebracht werden (Fön, Rasierapparat, Laptop) übernehmen wir keine Haftung. Geräte, die keine CE-Kennzeichnung tragen, sind in der Klinik verboten.

Sollten durch die Geräte Personen- oder Sachschäden verursacht werden, behalten wir uns Haftungsansprüche gegenüber dem Patienten vor – **s. auch „Brandschutz“**.

## **Entlassungspapiere**

finden Sie am Tag vor Ihrer Abreise ab 16:00 Uhr in Ihrem Postfach.

## **Ergotherapie**

Die ergotherapeutische Behandlung erfolgt auf Verordnung Ihres Arztes, die Termine entnehmen Sie bitte Ihrem Behandlungsplan.

Eine allgemeine Hilfsmittelberatung sowie -verkauf finden Montag und Mittwoch in der Zeit von 11:00 - 11:30 Uhr statt.

Sie erreichen die Ergotherapie über Aufzug 1, Ebene 5, Tel. 115.

### **Ernährungsberatung**

Gerne geben wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Fragen zu Diät, Ernährungskonzepten, etc. mit unserer Diätassistentin zu besprechen. Sie werden auf ärztliche Anordnung zur Beratung eingeladen, können aber auch gerne in der offenen Sprechstunde Ihre Fragen und Wünsche vorbringen bzw. einen Einzelberatungstermin vereinbaren. Für Fragen, Anregungen und Wünsche erreichen Sie unsere Diätassistentin täglich am Frühstücks- und Mittagsbüfett im Speisesaal oder per Telefon unter 177.

### **Essenszeiten**

Frühstück 07:00 - 09:30\* Uhr

Mittagessen 11:30 - 13:30 Uhr

Abendessen 17:00 - 19:00 Uhr

\*Sie können sich gerne bis 9:00 Uhr am Büfett bedienen, der Speisesaal wird um 9:30 Uhr geschlossen!

## **F**

### **Fahrdienst**

Wir bringen Sie gerne am Abreisetag (Montag - Freitag) zum örtlichen Bahnhof, melden Sie Ihre Wünsche bitte am Vortag Ihrer Abreise bei der Rezeption an.

### **Fahrräder**

verleihen wir nach Verfügbarkeit gegen eine Gebühr von 2,50€/Tag über die Rezeption.

### **Fernseher**

Jedes Zimmer ist mit einem Fernseher mit integriertem Radio ausgestattet. Wenn Sie das Gerät nutzen möchten, schalten wir es über die Rezeption gerne gegen eine Gebühr von 1,00 €/Tag frei. Für die Fernbedienung behalten wir 10,00 € Pfand ein, die Auszahlung erfolgt mit Rückgabe der Fernbedienung. Aus sicherheitstechnischen Gründen ist das Mitbringen eines eigenen TV-Gerätes nicht gestattet.

### **Feueralarm**

Machen Sie sich bitte gleich nach der Anreise mit den ausgeschilderten Fluchtwegen vertraut. Sollte es tatsächlich zu einem Brandereignis kommen, bewahren Sie bitte Ruhe und folgen Sie den Anweisungen unserer Mitarbeiter bzw. der Feuerwehr. Benutzen Sie keinesfalls die Aufzüge!

### **Feuerlöscher**

sind zu Ihrer Sicherheit auf jeder Station und in jeder Abteilung deutlich sichtbar und gut erreichbar angebracht.

### **Fotokopien**

Bitte wenden Sie sich an unsere Rezeption. Wir kopieren Ihre Unterlagen gerne gegen eine Gebühr von 0,10 €/Kopie.

### **Freizeitprogramm**

Das Programm finden Sie im 14-tägig erscheinenden „Freizeitkurier“ sowie auf den Aushängen in der „Freizeitecke“ auf Ebene 1 gegenüber den Patientenpostfächern. Den aktuellen Freizeitkurier erhalten Sie bei unseren Mitarbeitern an der Rezeption.

### **Friseur**

In unmittelbarer Nähe der Klinik finden Sie Salon Rehse (Tel. 3439), Dohmen Frisuren (Tel. 2722) und Heidenreich (Tel. 5630).

### **Fundsachen**

geben Sie bitte an der Rezeption ab.

### **Fußpflege**

Montag bis Donnerstag bieten wir in Raum 423 A / Ebene 4 der Klinik kosmetische Fußpflege an. Bitte melden Sie Ihren Terminwunsch in der **Therapieplanung** an, **Telefon: 642**.

Weiterhin bieten wir zu den Öffnungszeiten unseres Moorbadehauses medizinische und kosmetische Fußpflege sowie auch **kosmetische Behandlungen** durch unser Fachpersonal an. Bei Interesse wenden Sie sich bitte zwecks Terminvereinbarung **gleich zu Beginn Ihres Aufenthaltes** an unser Mitarbeiterteam im Moorbadehaus, Telefon hausintern: 574

## **G**

### **Gästehaus Edelweiss**

Unser Gästehaus finden Sie in der Kramerstr.9 - von der Klinik aus über den Verbindungsgang im Anschluss an die Station 1 zu erreichen. Dort laden helle und freundliche Gästezimmer zu einem erholsamen Aufenthalt im Rahmen unserer Gesundheitswochen ein. Gerne nehmen wir auch Ihre Begleitpersonen im Gästehaus auf. Informieren Sie sich über unser breites Angebot direkt bei den Mitarbeiterinnen im Gästehaus, Tel. 737 oder wenden Sie sich an unsere Rezeption.

### **Gästeticket**

Ihr Gästeticket wird Ihnen bei der Anreise ausgehändigt. Führen Sie das Ticket bei Verlassen des Hauses stets bei sich, Sie erhalten damit Ermäßigungen auf die Eintrittspreise des Freizeit- und Kulturprogramms der Tourismusgesellschaft sowie auf die Eintrittspreise in unserer Landgrafentherme.



### **Gebühren**

wie Telefon, Fernsehen sowie Pfandleistungen etc. rechnen Sie bitte **am Vorabend Ihrer Abreise bis 17:00 Uhr an der Rezeption** ab.

### **Geldinstitute**

Hannoversche Volksbank  
Hauptstr.23  
Fußgängerzone  
Tel. 05723 5081

Volksbank in Schaumburg  
Kurhausstraße 4a  
Tel. Tel. 05723 7918-0

Sparkasse Schaumburg  
Hauptstr.16  
Fußgängerzone  
Tel. 05751 402222

### **Gesellschaftsspiele**

Eine Auswahl an Spielen finden Sie im Sideboard im Aufenthaltsraum 103 / Ebene 1. Wir bitten die Spiele zum Ende wieder in der Verpackung in den Schrank zurückzulegen.

### **Gesundheitswochen**

Hat Ihnen der Aufenthalt in unserem Haus gut getan und haben Sie sich wohlgeföhlt? Unseren ehemaligen Patienten sowie Begleitpersonen bieten wir im Rahmen unserer Präventionsangebote spezielle Gesundheitswochen an. Sie können zwischen verschiedenen Angeboten wählen. Eine Gesundheitswoche ist eine Investition in Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden. Weitere Informationen und Reservierungen über unsere Patientenverwaltung in Raum 167 auf Ebene 1, Tel. 105.

### **Getränkeautomat**

Auf Ebene 1/Foyer stehen Automaten für "einen Kaffee zwischendurch", Kaltgetränke und Süßigkeiten für Sie bereit.

### **Gläser**

Zur Anreies bestücken wir das Zimmer unter anderem mit einem Wasserglas. Sobald Sie ein neues Glas benötigen, tauschen Sie es bitte mittags im Speisesaal aus, seitliche Anrichte/bei den Teesorten.

# H

## **Handtücher**

Wir versorgen Sie bei Anreise mit Handtüchern für Ihren täglichen Bedarf.  
Falls ein Austausch **notwendig** ist, legen Sie die verschmutzten Handtücher bitte auf den Boden unter dem Waschbecken. Der Austausch erfolgt **montags bis freitags** durch die Damen des Reinigungsunternehmens.

**Bitte gehen Sie mit dieser Lösung sorgfältig um und vermeiden Sie unnötigen Verbrauch – vielen Dank!**

**Die Zimmerreinigung erfolgt montags bis freitags!**

## **Hausordnung**

In unserer Klinik gelten gewisse Regeln und wir möchten Sie im Sinne Ihres eigenen Wohlbefindens und dem Ihrer Mitpatienten herzlich bitten, sich daran zu orientieren - siehe Seite 23.

## **Hilfsmittelberatung**

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Hilfsmittel direkt in unserem Haus zu beziehen.  
Wir kooperieren mit den Sanitätshäusern Ringe (Stadthagen) und Brandes & Diesing (Hannover)

Sprechzeiten Ringe : Di: 11:30 – 12:30 Uhr in Raum 187 (Ebene 1)  
Fr: 11:00 – 12:00 Uhr vor dem Raum 187 (Ebene 1)

Sprechzeiten Brandes & Diesing : Di: 11:30 – 12:30 Uhr  
Do: 10:30 – 11:30 Uhr  
in der Ergotherapie (Ebene 5)

Selbstverständlich können Sie sich auch die Verordnung (Rezept) vom Arzt aushändigen lassen und beziehen die Hilfsmittel bei einem Sanitätshaus Ihres Vertrauens.

Außerdem findet montags und mittwochs von 11:00 - 11:30 Uhr eine freie Hilfsmittelberatung & ein Verkauf in der **Ergotherapie** (Ebene 5) statt.

# I

## **Ihre Meinung**

ist uns sehr wichtig! Wir sehen in Beschwerden, Lob und Anregungen eine Chance zur Verbesserung unserer Angebote. Sie können uns durch Ihre gezielten Rückmeldungen einen entscheidenden Schritt weiterbringen. Nutzen Sie unseren Patientenfragebogen, Ausgabe über Ihr Postfach an der Rezeption.

# K

## **Kiosk**

Zeitschriften, Kleinigkeiten für den persönlichen Bedarf sowie Hygieneartikel erhalten Sie in der Cafeteria.

## **Klinikseelsorge**

Diakonin Frau Feldmann ist unter der Tel.-Nr. 238 zu erreichen. Der Anrufbeantworter wird regelmäßig abgehört. Gespräche sind jederzeit möglich. Termine für Andachten im Raum der Besinnung finden Sie auf den Aushängen.

## **Kosmetik**

siehe Fußpflege

## **Kühlschrank**

Auf jeder Station befindet sich ein öffentlicher Kühlschrank. Sie können hier gerne bei Bedarf kleine Mengen an Kaltgetränken lagern, das Aufbewahren von Lebensmitteln ist hier nicht gestattet! Unsere Zimmer im Bauteil G sind mit einem Zimmerkühlschrank ausgestattet.

## **Kurkonzerte**

finden regelmäßig in der Wandelhalle oder im Sommer bei schönem Wetter unter dem „Hamburger Dach“ im Kurpark statt. Die genauen Termine entnehmen Sie bitte den Aushängen in der Freizeitecke.

# L

## **Lagerungskissen**

Wenden Sie sich bitte bei Bedarf an Ihre Stationsschwester.

### **Landgrafentherme und Ayurlanka Wellnessbereich**

Die nahegelegene Landgrafentherme ist ein Unternehmensteil des Staatsbades: 2%ige Sole im Innen- und Außenbecken, großzügige Saunalandschaft, Meersalzgrotte und Gastronomie laden zum Entspannen und Genießen ein. Öffnungszeiten, Preise und Angebote entnehmen Sie bitte dem ausliegenden Infomaterial oder fragen Sie unsere Mitarbeiter an der Rezeption.

Landgrafentherme, Kurhausstraße 2, 31542 Bad Nenndorf, Telefon hausintern: 685

## **M**

### **MediFit**

Das Reha- und Fitnesszentrum des Staatsbades finden Sie im Moorbadehaus gegenüber der Klinik auf der anderen Straßenseite - Tel. 573. Ihre Termine für medizinische Trainingstherapie entnehmen Sie bitte dem Behandlungsplan. Sie erreichen das MediFit durch unseren Bademantelgang auf Ebene 0!

### **Mineralwasser**

Für Ihre Eigenversorgung bieten wir über Dussmann Service Deutschland einen Mineralwasser-Verkauf im Haus an:

An der Rezeption können Sie **kistenweise zum Preis von 9,00 €** Mineralwasser 0,7 l medium/still käuflich erwerben: **Sie bestellen und bezahlen von Montag bis Freitag in der Zeit von 13:00 – 17:00 Uhr an der Rezeption**, ein freundlicher Mitarbeiter von Dussmann liefert die Kiste **am folgenden Werktag auf Ihr Zimmer**.

Reisen Sie am Freitag an, können Sie über das Wochenende Einzelflaschen (1,00 € / Flasche) in der Cafeteria käuflich erwerben, Ihre Bestellung wird am darauffolgenden Montag ausgeführt.

Der Einzelflaschenverkauf in der Cafeteria gilt auch, wenn Sie keine ganze Kiste kaufen möchten!

Leere Einzelflaschen + Kisten stellen Sie bitte vor Ihre Zimmertür, sie werden dort eingesammelt!

### **Minigolf**

können Sie im Kurpark am „Schlösschen“ spielen.

### **Moorbadehaus**

Hier geben wir alle Naturmooranwendungen stationär wie ambulant, Massagen, Kosmetik-, Wellness-Anwendungen sowie kosmetische und medizinische Fußpflege für den ambulanten Kunden ab. Auch als stationärer Patient beraten wir Sie natürlich gerne über mögliche Anwendungen im Bereich Kosmetik, Fußpflege und Wellness! Sie erreichen die Abteilung bequem über den Bademantelgang auf Ebene 0, Tel. 574

### **Mülltrennung**

Bitte entsorgen Sie Glas und Papier jeweils in den roten Glas- und Papiercontainern auf den Stationen.

# N

## **Nachtruhe**

Wir bitten Sie, die öffentlichen Räume im Haus bis 23:00 Uhr\* zu verlassen und Ihr Zimmer aufzusuchen. Falls Sie den Abend außer Haus verbringen möchten, so kehren Sie bitte pünktlich bis spätestens 23:00 Uhr zurück. Die Klinik ist ab dann verschlossen. Später ist der Zutritt nur im Notfall über die Hausklingel möglich! Bei Verstößen gefährden Sie möglicherweise Ihren weiteren Aufenthalt.

Nehmen Sie bitte Rücksicht auf Mitpatienten, die bereits früh am Abend schlafen gehen oder tagsüber ruhen und halten Sie bitte auf den Zimmern und den Stationsfluren Ruhe.

\*Durch Vorgaben der Deutschen Rentenversicherung sind wir an diese Schließzeit gebunden!

## **Nachtwache**

Während der Nacht ist die diensthabende Schwester über den Serviceruf zu erreichen. Ein diensthabender Arzt ist 24 Stunden vor Ort.

# O

## **Öffentliche Räume**

Die Vortragsräume 105, 106, 107 sowie den Aufenthaltsraum 103 finden Sie auf Ebene 1.

# P

## **Patientenfragebogen – Ihre Meinung ist uns wichtig!**

Zum Ende Ihres Aufenthaltes finden Sie in Ihrem Postfach an der Rezeption einen umfassenden Fragebogen zu allen Abteilungen unseres Hauses. Ihre persönliche Meinung, Lob und Kritik tragen entscheidend dazu bei, Veränderungen oder Verbesserungen herbeizuführen und helfen, noch intensiver auf die Bedürfnisse und Wünsche unserer Patienten eingehen zu können. Bitte füllen Sie den Fragebogen sorgfältig aus und werfen Sie ihn in den Briefkasten an der Rezeption ein.

## **Patientenverwaltung**

Aufnahme für stationäre Rehabilitationsleistungen. Auskünfte erteilen die Kolleginnen gerne telefonisch unter Tel. 106.

## **Patientenvorträge/-schulungen**

Die Termine entnehmen Sie bitte den öffentlichen Aushängen sowie Ihrem Behandlungsplan.



### **Parkplatz**

In der Tiefgarage reservieren wir Ihnen über die Rezeption gerne gegen Gebühr von 3,00 €/Tag einen Parkplatz (bei 100% Schwerbeschädigung bzw. „aG“ ist die Reservierung kostenfrei)\*. Ihre Besucher bitten wir, die öffentlichen Parkplätze im Bereich um die Klinik zu nutzen.

\* Zur Einfahrt in der Zeit von 07:00 - 23:00 Uhr erhalten Sie an der Rezeption gegen Pfand einen Garagenchip.

### **Post**

im WEZ, Rodenberger Allee 26  
07:00 - 22:00 Uhr

Ausgehende Post: Gerne können Sie Ihre Briefe und Postkarten an der Rezeption abgeben, wir leiten sie einmal am Tag an die City-Post weiter. Briefmarken für Standardbriefe und Postkarten erhalten Sie an der Rezeption.

### **Postfach**

Alle wichtigen Hausinformationen sowie Ihre persönliche Eingangspost finden Sie täglich in Ihrem Postfach neben der Rezeption. Zimmernummer und Postfachnummer sind identisch, der passende Schlüssel befindet sich an Ihrem Zimmerschlüsselbund. Bitte kontrollieren Sie Ihr Postfach 3x täglich. Um Änderungen des Therapieplanes rechtzeitig umsetzen zu können, bitten wir Sie, möglichst morgens bereits **vor** dem Frühstück einen Blick in Ihr Postfach zu werfen.

### **Psychologie**

Wenn Sie Hilfestellung bei persönlichen Problemen, Krankheitsverarbeitung oder Konflikt- und Krisensituationen wünschen, können Sie sich gerne an unsere Psychologische Abteilung wenden.

Unsere Diplom-Psychologinnen sind montags bis freitags für Sie da.

Sie können telefonisch einen Termin vereinbaren oder eine Information mit Ihrem Namen und der Zimmernummer an der Rezeption für uns abgeben oder in den Briefkasten im Treppenhaus rechts neben Fahrstuhl 4, Ausgang zur Ebene 5, werfen.

Wir nehmen dann schnellstmöglich Kontakt mit Ihnen auf.

Frau Baltruweit (Tel. 109), Frau Liebens (Tel. 112), Frau Nargaz (Tel. 131)

# R

### **Raum der Besinnung**

Der Raum der Besinnung auf Ebene 1 steht als Andachts- und Rückzugsraum über den Tag offen!

### **Rauchen**

Aus Fürsorge und zum Schutz unserer Patienten und Mitarbeiter sind wir eine sogenannte „rauchfreie Einrichtung“. Im gesamten Klinikgebäude und auf dem Außengelände einschließlich der Eingangsbereiche ist das Rauchen untersagt! Ausnahme: der Raucherpavillon neben dem Treppenaufgang zur Bahnhofstraße, erreichbar über den Haupteingang.

### **Reinigung**

Das Reinigungsteam ist von Montag bis Freitag im Haus. Bei dringenden Meldungen können Sie sich auch an die Rezeption wenden.

### **Reparaturen**

Benutzen Sie bitte bei Störungen oder Defekten in Ihrem Zimmer den Türanhänger, die Reinigungsdamen leiten Ihre Meldung umgehend weiter. Sie können sich auch direkt an unsere Rezeption wenden, Tel. 100.

### **Rezeption**

Bei offenen Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Rezeption, sie werden Ihnen gerne behilflich sein. Unsere Rezeption ist von Mo - Fr von 07:00 - 18:00 Uhr, Sa, So und Feiertage von 07:00 - 13:00 Uhr besetzt und unter Tel. 100 zu erreichen.

### **Rücktransport**

Falls Sie Ihre Heimreise mit einem Taxi antreten möchten (je nach Kostenträger kostenfrei), füllen Sie bitte das Formular „Organisation Rücktransport / Ermittlung Reisekosten / gesetzliche Zuzahlung“ aus und geben es bei Ihrer Stationschwester ab. Sie finden dies bei Ihren Anreisepapieren. Fragen hierzu beantwortet Ihnen die Patientenaufnahme gerne telefonisch unter Tel. 106.

## **S**

### **Schäden**

Für Schäden an Einrichtungsgegenständen können Sie bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit haftbar gemacht werden.

### **Schwesternruf**

Im medizinischen Notfall betätigen Sie bitte den Schwesternrufknopf direkt neben der Eingangstür, am Nachttisch oder im Bad bzw. die Klingelschnur am Bett oder im Bad.

### **Schwimmbad**

Das Sole-Bewegungsbad der Klinik befindet sich auf Ebene 0, Bauteil A. Die Benutzung des Schwimmbades ist ausschließlich bei medizinischer Verordnung gestattet. Die Termine entnehmen Sie Ihrem Behandlungsplan.

### **Serviceeruf**

Benötigen Sie Hilfestellung durch eine Pflegekraft, betätigen Sie den "Serviceeruf".  
Anleitung siehe Aufkleber auf dem Telefon.

### **Sozialdienst**

Hier beantworten wir gerne Ihre Fragen zu beruflicher Rehabilitation, Kranken- oder Übergangsgeld, Rentenangelegenheiten, Schwerbehindertengesetz und zu Unterstützungsmöglichkeiten für die Zeit nach der Entlassung.

Vereinbaren Sie bitte bei Bedarf einen Beratungstermin bei unseren Dipl. Sozialarbeiterinnen Frau Hasse oder Frau Möhring, Tel. 132. Bitte beachten Sie, dass das Büro (Zimmer 501) nur über das Treppenhaus 4, Ebene 5 erreichbar ist. Gespräche können aber auch auf Ihrem Zimmer stattfinden.

### **Speisesaal**

Unsere Köche und Ernährungsberaterinnen bereiten für Sie täglich gesunde und schmackhafte Mahlzeiten aus vorwiegend regionalen Produkten zu. Alle Mahlzeiten werden in Büfettform präsentiert. Gehbehinderte Patienten werden auch bei diesen Mahlzeiten selbstverständlich gerne am Tisch versorgt.

## **T**

### **Taxi**

John, Tel. 05723 8303

Schuhmacher, Tel. 05723 3030

### **Telefon**

Sobald Sie Ihr Zimmertelefon zur Freischaltung an der Rezeption angemeldet haben, sind Sie für Ihre Familie, Freunde etc. bei uns unter folgender Tel.-Nr. erreichbar: 05723 702 + Ihre Zimmernummer. Die Gesprächseinheit berechnen wir mit 0,20 €, die Bereitstellungsgebühr beträgt 0,50 € pro Tag.

Für ein externes Gespräch wählen Sie eine 0 vor der jeweiligen Telefonnummer Ihres Gesprächspartners, so erhalten Sie eine freie Amtsleitung.

Handynutzung ist erlaubt.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen erhalten Anrufer und Besucher vom Haus keine Angaben über Ihre Zimmer- bzw. Telefonnummer.

### **Therapie**

Die verordneten Therapien finden unter Anleitung unserer Physiotherapeuten, Masseur und Dipl. Sportlehrer statt. Ort und Zeit entnehmen Sie bitte Ihrem Behandlungsplan. Bitte nehmen Sie die Termine in Sportkleidung wahr, damit keine Zeit mit Umkleiden verloren geht! Über unser breitgefächertes Therapieangebot informieren Sie unsere Mitarbeiter in der Therapieplanung gerne.

## **Therapieplanung**

Terminvergabe für den **ambulanten** Therapiebereich.

Wenn Sie sich über unser gesamtes Therapiespektrum informieren möchten oder Fragen zu Therapiemöglichkeiten im Anschluss an Ihre Entlassung haben, nutzen Sie bitte die Öffnungszeiten der Therapieplanung:

Montag, Dienstag, Donnerstag, Freitag 08:00 - 14:00 Uhr, Mittwoch 09:00 - 12:00 Uhr, Dienstag und Donnerstag zusätzlich 15:00 - 18:00 Uhr, Tel. 642

# V

## **Visiten**

erfolgen regelmäßig, die Termine entnehmen Sie bitte Ihrem Behandlungsplan.

## **Vlieslaken**

Wir stellen Ihnen für die therapeutischen Behandlungen ein Vlieslaken zur Verfügung (eine genaue Anleitung zum Gebrauch liegt bei). Falls Sie ein eigenes Badetuch benutzen, geben Sie bitte das unbenutzte Vlieslaken an der Rezeption zurück.

# W

## **Waschmaschine und Wäschetrockner**

befinden sich auf Ebene 3 und Ebene 4 im „Wasch- und Bügelraum“.

Die für die Benutzung der Automaten erforderlichen Wertmarken sowie Waschmitteltabs erhalten Sie an der Rezeption.

Bitte wählen Sie die Wasch- & Trockenprogramme sorgfältig aus – für fehlerhafte Bedienung übernimmt die Klinik keine Haftung!

## **Wertgegenstände**

Das Haus kann keine Haftung für abhanden gekommene Gegenstände übernehmen! Für kleinere Wertgegenstände nutzen Sie bitte den Zimmertresor - der passende Schlüssel befindet sich an Ihrem Zimmerschlüsselbund. Größere Geldbeträge oder andere Wertgegenstände verwahren wir gerne kostenlos für Sie in einem Depotfach an der Rezeption. Annahme und Ausgabe zu den Kassenzeiten der Rezeption.

## **WLAN**

Die Einwahl erfolgt über das Gästernetz LGK. Wir geben diese Leistung kostenfrei ab.

# Z

## **Zeitung**

Eine örtliche Tageszeitung sowie einige überregionale Ausgaben verkaufen wir Ihnen gerne an der Rezeption. Illustrierte erhalten Sie im Kiosk der Cafeteria und Tageszeitungen liegen aktuell in den Sitzecken im Foyer aus.

## **Zimmerschlüssel**

Bitte schließen Sie Ihr Zimmer ab, wenn Sie es verlassen. Sie führen den Schlüssel während des Aufenthaltes stets mit sich, können ihn aber auch bei Bedarf zur **kurzzeitigen** Aufbewahrung während der Öffnungszeiten an der Rezeption hinterlegen. Vergessen Sie bitte nicht, den Schlüssel vor Ihrer Abreise an der Rezeption abzugeben!

**Hinweis: bitte ziehen Sie den Zimmerschlüssel von innen stets ab - dies erlaubt uns in einem Notfall schnellstmöglichen Zutritt.**

## **Zuzahlung**

Bitte füllen Sie das Formular "Organisation Rücktransport / Ermittlung Reisekosten / gesetzliche Zuzahlung" aus und geben Sie es bei Ihrer Stationschwester ab. Sie finden das Formular bei Ihren Anreisepapieren!

Sofern sie nicht von der gesetzlichen Zuzahlung befreit sind, schicken wir Ihnen zum Ende Ihres Aufenthaltes eine Rechnung an Ihre Heimatadresse. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb von 14 Tagen auf eines der genannten Konten.

Fragen hierzu beantwortet Ihnen die Patientenaufnahme gerne unter Tel. 106.

Stand März 2021

Änderungen vorbehalten

## **Hausordnung**

Wir begrüßen Sie in unserem Haus und wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt. Ihr Verhalten und aktives Mitwirken sind ein wichtiger Baustein für einen bestmöglichen Behandlungserfolg!

Im Ihrem wie im Interesse Ihrer Mitpatienten und unserer Mitarbeiter bitten wir Sie um Beachtung folgender Hinweise:

1. Bitte behandeln Sie die Einrichtungsgegenstände des Hauses pfleglich - für vorsätzlich oder fahrlässig verursachte Schäden können Sie haftbar gemacht werden.
2. Wertgegenstände und größere Geldbeträge deponieren Sie bitte in Ihrem eigenen Interesse an der Rezeption des Hauses in einem persönlichen Depot - die Landgraf-Klinik Bad Nenndorf kann für entstandene Verluste nicht haftbar gemacht werden.
3. Unfälle melden Sie bitte zur Prüfung des Versicherungsschutzes sofort bei Ihren Stationsarzt/-schwester bzw. der Rezeption.
4. Die Rehabilitationsleistung erstreckt sich über den bewilligten Zeitraum. Eine Beurlaubung und/oder eine vorzeitige Beendigung der Leistung sind nur in besonderen Ausnahmefällen mit ärztlichem Einverständnis/auf ärztliche Veranlassung möglich.
5. Das Haus wird um 23:00 Uhr geschlossen. Dann sollte auch die Nachtruhe beginnen.
6. Beschwerden oder besondere Wünsche richten Sie bitte zunächst unverzüglich an die Leitung des Hauses, da späteres Vorbringen die Prüfung Ihrer Anliegen erschwert. Kommen Sie auf diesem Wege nicht zu einem Erfolg, können Sie sich auch an Ihren Kostenträger wenden. In diesem Fall bitten wir, den Sachverhalt zu schildern und das Aktenzeichen anzugeben.
7. Die Benutzung von eigenen Elektrogeräten ist auf Föhn, Handy, Laptop und Rasierer beschränkt. Nach Ladevorgang oder Gebrauch ziehen Sie bitte den Netzstecker. Der Gebrauch sonstiger elektrischer Geräte (Kaffeemaschine, Bügeleisen etc.) sowie das Anzünden von Kerzen oder die Verwendung von offenen Licht oder Feuer in den Zimmern oder auf den Balkonen ist brandschutzrechtlich untersagt.
8. Im Rahmen ihrer Rehabilitationsmaßnahme ist der Konsum von Alkohol in unserem Haus untersagt.
9. Bitte beachten Sie die Regelungen zum Rauchverbot.
10. Im Falle mangelnder Mitwirkung und Nichteinhaltung der Hausordnung sind wir im Zusammenwirken mit dem leitenden Arzt gehalten, eine Verwarnung auszusprechen und in besonderen Fällen die sofortige Beendigung der Rehabilitationsleistungen zu veranlassen.

**Wir danken für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung.**